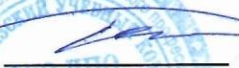


УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО ДПО «СКУК»


В.В. Иванов

«12» ноября 20 18 г.



П О Л О Ж Е Н И Е
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ» (далее - ООО ДПО «СКУК»), содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом ООО ДПО «СКУК», утверждено приказом директора ООО ДПО «СКУК», его действие распространяется на всех педагогических работников ООО ДПО «СКУК».

1.3. Педагогический совет ООО ДПО «СКУК» (далее - Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом ООО ДПО «СКУК», объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО ДПО «СКУК», а также настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета ООО ДПО «СКУК».

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития ООО ДПО «СКУК», принятие программ развития ООО ДПО «СКУК».

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений ООО ДПО «СКУК» и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы ООО ДПО «СКУК» в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по

реализации образовательного стандарта профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется обучение в образовательном подразделении.

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в ООО ДПО «СКУК»; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы ООО ДПО «СКУК», заслушивание информации и отчетов педагогических работников ООО ДПО «СКУК», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ООО ДПО «СКУК», по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в ООО ДПО «СКУК».

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы ООО ДПО «СКУК», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно-производственных и других подразделений, а также вопросов состояния охраны труда в ООО ДПО «СКУК».

2.10. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора ООО ДПО «СКУК», заместителя директора, преподавателей, секретаря учебной части.

3.2. Все преподаватели и мастера производственного обучения ООО ДПО «СКУК» являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей и мастеров производственного обучения более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Состав педагогического совета утверждается директором ООО ДПО «СКУК». Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Работой педагогического совета руководит в качестве председателя педагогического совета директор ООО ДПО «СКУК».

4.2. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором ООО ДПО «СКУК».

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором ООО ДПО «СКУК», но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор ООО ДПО «СКУК».

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися ООО ДПО «СКУК» после утверждения их директором ООО ДПО «СКУК».

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.